

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DEGLI AUSILI ECONOMICI DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA

Approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 29 del 17.07.2019





TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e finalità generali

1. Viste le finalità riportate nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e con l'intesa col Ministro per i beni e le attività culturali e del turismo n° 0000244 dell'8/09/2016, con il quale è stato modificato il Decreto Istitutivo del 16/10/2001 del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, il presente Regolamento determina, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio (come definito all'art. 4), dell'Ausilio Economico (art. 5), del Contributo Ordinario (art. 6) e Straordinario (art. 8) a Soggetti Pubblici e Privati da parte del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna.
2. Il presente Regolamento rispetta le linee guida del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale riguardanti le modalità di utilizzo del marchio e della denominazione "Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna", così come tutte le espressioni da esso derivate, di proprietà esclusiva del Parco, del cui uso è fatto divieto senza la preventiva autorizzazione.
3. Il Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna può intervenire con la concessione del Patrocinio, degli Ausili Economici, dei Contributi Ordinari e Straordinari nei limiti delle risorse previste in bilancio e secondo quanto previsto dai successivi articoli, per le seguenti finalità generali:

a) Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche:

Rientrano all'interno di questa categoria tutte le attività legate all'istruzione, cultura e educazione ambientale legate all'immagine del Parco e alla conoscenza dei valori di sostenibilità ed ecologia.

Sono altresì comprese nella tipologia tutte le iniziative volte alla:

- formazione e alle attività di ricerca scientifica (*es. seminari, workshop, convegni*);
- valorizzazione, conservazione e restauro dei beni artistici, storici, geologici, minerali, antropologici presenti sul territorio o di rilevanza nazionale o internazionale;
- studio e utilizzo di fonti energetiche alternative o rinnovabili nel territorio del Parco;
- promozione della pratica delle attività ricreative del tempo libero ecocompatibili.

b) Iniziative di natura culturale e artistica:

Rientrano all'interno di questa categoria tutte le attività legate alla valorizzazione dei beni artistici e storico-culturali, nonché tutte le attività di:



- produzione artistica e culturale (es. spettacoli teatrali, spettacoli di danza, concerti, mostre, esposizioni, pubblicazioni);
- Valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali;

c) Iniziative di natura tradizionale e sociale:

Rientrano all'interno di questa categoria tutte le attività legate alla valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini, espressioni proprie della comunità locale legate alla attività mineraria e a questa connesse.

4. Non sono sottoposte alla disciplina del presente Regolamento i Contributi speciali erogati dal Consorzio del Parco, oppure concordate mediante la stipula di apposite Convenzioni.

Art. 2 - Attività finanziabili e Soggetti beneficiari

1. I soggetti di cui al comma 1 del presente articolo possono avanzare istanza per la concessione del Patrocinio, del Contributo o dell'Ausilio Economico, per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate.
2. Il Patrocinio, il Contributo Ordinario o Straordinario e ad Ausilio Economico del Parco possono essere concessi a favore di persone fisiche singole e associazioni, Enti Pubblici e Privati, Cooperative, Fondazioni, Associazioni di Volontariato, per lo svolgimento, senza fini di lucro, delle seguenti attività: manifestazioni di interesse ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socioculturale e tradizionale in genere, purché coerenti con le finalità generali di cui all'articolo 1, comma 2.
3. Per le attività ordinarie svolte dai soggetti individuati al comma precedente non può essere concesso Contributo.
4. Ai fini della distinzione tra “attività ordinarie” e “manifestazioni” organizzate dai soggetti individuati, si intende per “manifestazione” un evento avente una durata minima di un giorno ed una durata massima di 60 giorni; non è considerata ammissibile, ai fini del presente Regolamento, la partecipazione ad eventi, fiere o manifestazioni organizzati da soggetti terzi.
5. I soggetti titolari dei benefici sono tenuti a far risultare, nel modo più idoneo, che le iniziative si realizzano col Patrocinio, il Contributo o l'Ausilio Economico del Parco.

Art. 3 - Esclusioni

1. Non sono ammissibili a Contributo ordinario o straordinario e ad Ausilio Economico, ai sensi del presente Regolamento, le istanze presentate da:

pag. 3 di 21 Regolamento Contributi e Atto Programmatico - Delibera CD n. 29 del 17-07-2019

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

(Art. 114 comma 10, Legge n. 388 del 23.12.2000 - D. Min. Amb. del 16.10.2001)

Via Monteverdi, 16 – 09016 Iglesias (SU) – Tel. +39 0781 255066 Fax +39 0781 255065 – Cod. Fisc. 90020080926

segreteria@parcogeominerario.sardegna.it

protocolloparcogeominerario@pec.it



- a) coniuge, parenti e affini entro il secondo grado dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, dei membri della Comunità del Parco, dei Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato;
 - b) associazioni i cui rappresentanti legali siano membri del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti, dei Dipendenti a tempo determinato, indeterminato o assunti in regime di collaborazione.
 - c) tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, che abbiano commesso reati contro l'ambiente;
 - d) tutti i soggetti che abbiano espresso pubblicamente posizione contraria alle leggi istitutive del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna e del suo Ente gestore e ai principi in esse contenuti, anche mediante votazioni negli organi di indirizzo e programmazione degli enti locali;
 - e) imprese individuali, società, associazioni, enti pubblici o privati, istituti, fondazioni, enti locali, associazioni di ogni genere o tipo, i cui titolari. Rappresentanti legali, amministratori, responsabili, membri di consigli direttivi e degli altri organi sociali previsti dalla particolare tipologia di associazione, siano i soggetti indicati al punto a), al punto b) e al punto c) e al punto d) del presente comma.
2. Sono in ogni caso escluse concessioni di Contributo Ordinario o Straordinario per la realizzazione di iniziative effettuati ad esclusivo beneficio di proprietà private, nonché istanze di richiesta di Contributo Ordinario o Straordinario presentate da:
- a) soggetti che abbiano già beneficiato di Contributo Ordinario, Straordinario o Ausilio Economico nell'esercizio finanziario di riferimento;
 - b) soggetti che non abbiano rispettato i criteri e le modalità di presentazione della domanda così come esplicitate nei successivi articoli 4, 5, 7 e 8;
3. Sono altresì escluse dalla concessione di Contributo Ordinario o Straordinario le istanze i cui piani economici, prevedano un avanzo finanziario per la manifestazione.

TITOLO II – MODALITÀ E CRITERI PER LA CONCESSIONE

Art. 4 - Patrocinio

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce "Patrocinio" il riconoscimento ufficiale da parte del Consorzio del Parco delle iniziative di particolare valore ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere. La



concessione del Patrocinio da parte del Consorzio del Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di benefici finanziari o agevolazioni.

2. Le iniziative oggetto di concessione del Patrocinio dovranno obbligatoriamente essere pubblicizzate attraverso la divulgazione e la comunicazione con l'indicazione "con il patrocinio del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna". La concessione del Patrocinio autorizza contestualmente l'uso del marchio del Consorzio del Parco secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione del Consorzio del Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione di Patrocinio.
3. Le richieste di Patrocinio devono essere indirizzate al Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, indicando in modo visibile la dicitura "Richiesta di Concessione del Patrocinio"; le richieste sono annotate in apposito registro, o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. La concessione del Patrocinio avviene, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, con apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica di conformità da parte del Direttore, ai criteri indicati nel presente Regolamento.
5. Per le istanze di patrocino non è fatto obbligo al richiedente di compilare la domanda sui moduli predisposti dall'Ente Parco, è comunque inteso che l'Ente può richiedere la compilazione successiva sui propri moduli laddove dalla richiesta inoltrata in carta semplice non si evincano le informazioni propedeutiche al rilascio dello stesso patrocino.

Art. 5 - Ausilio Economico

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce "Ausilio Economico" la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Consorzio del Parco, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti o collaboratori del Parco. La concessione dell'Ausilio Economico da parte del Consorzio del Parco non comporta, di per sé, l'attribuzione di agevolazioni o benefici finanziari.
2. L'Ausilio Economico del Consorzio del Parco può essere concesso per l'organizzazione di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie, comunque denominate di interesse ambientale, culturale, scientifico, sociale, o comunque rilevanti sotto il profilo socio-culturale e tradizionale in genere, che siano attinenti ai fini istituzionali del Consorzio e che concorrano a promuovere e valorizzare le iniziative di cui all'articolo 1, comma 2 del presente Regolamento.



3. Le richieste di Ausilio Economico devono essere indirizzate al Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, indicando in modo visibile la dicitura “Richiesta di Concessione dell'Ausilio Economico”; le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
- a) La concessione dell'Ausilio Economico avviene con apposita Determinazione dirigenziale, previa verifica di conformità da parte del Direttore ai criteri indicati nel presente Regolamento.
 - b) La concessione dell'Ausilio Economico autorizza contestualmente all'uso del marchio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione del Consorzio del Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione di Ausilio Economico.
 - c) Le istanze di Ausilio Economico possono essere presentate durante l'intero anno solare senza obbligo di inserimento dell'istanza in busta chiusa, purché nell'oggetto sia specificato: “Richiesta di Ausilio Economico”.
 - d) Le istanze di Ausilio Economico devono essere inoltrate esclusivamente per mezzo della modulistica di cui all'Allegato A del presente Regolamento.

Art. 6 - Contributo Ordinario: Definizione e Importo massimo elargibile

1. Ai fini del presente Regolamento, costituisce “Contributo Ordinario” la provvidenza, avente carattere occasionale o continuativo, diretta a favorire attività od iniziative per le quali il Consorzio del Parco si accolla solo una parte dell'onere complessivo; tale onere non può superare il 50% della copertura delle spese previste, ammissibili e rendicontate e, comunque, entro il limite massimo di € 3.000,00.
2. Il Contributo erogabile ai Comuni non può superare il 50% della copertura delle spese previste, ammissibili e rendicontate e, comunque, non oltre ai 4.000,00 €.
3. L'importo del Contributo può essere aumentato del 20%, se le richieste sono presentate da scuole pubbliche locali per divulgare e promuovere tematiche inerenti le finalità istitutive del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, nei limiti delle risorse previste in bilancio.
4. L'ammontare complessivo dei contributi, da erogare a Comuni, Enti e Associazioni no profit è definito nel bilancio previsionale annuale.



Art. 7 - Contributo Ordinario: Domanda di concessione

1. I soggetti che intendano richiedere il sostegno finanziario nel rispetto delle finalità generali e dei criteri sopra indicati, dovranno preventivamente farne richiesta al Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico. L'Atto Programmatico, adottato congiuntamente al presente Regolamento, potrà essere modificato con deliberazione al Consiglio Direttivo.
2. Il Consorzio del Parco rende disponibile la somma prevista, a tale scopo iscritta a bilancio, per le iniziative da svolgersi entro l'anno di riferimento dell'Avviso pubblico.
3. Non può essere concesso, per lo stesso soggetto beneficiario, più di un Contributo (ordinario o straordinario) nell'esercizio finanziario di riferimento.
4. Il Consorzio del Parco darà la massima pubblicità agli avvisi per la presentazione delle domande di concessione del Contributo, e le relative scadenze, mediante apposita Determinazione dirigenziale da pubblicarsi e divulgarsi almeno 30 giorni prima della scadenza di cui al comma precedente, nonché mediante la divulgazione al pubblico delle necessarie informazioni nel proprio Albo e sul proprio sito web.

Art. 8 - Contributo Straordinario: Definizione, Importo massimo elargibile e Procedimento

1. Possono essere prese in considerazione istanze giunte oltre il termine indicato dal comma 4 dell'articolo 7, per iniziative relative ad attività non programmate o legate ad eventi non prevedibili al momento della scadenza del termine previsto, purché la somma a tale scopo complessivamente destinata non superi il 20% della quota in bilancio prevista per i Contributi e l'importo del singolo contributo non sia superiore a € 10.000,00, nei limiti delle somme iscritte in bilancio.
2. Non può essere concesso Contributo Straordinario per l'organizzazione di eventi già svolti con regolarità e programmazione negli anni precedenti.
3. Le istanze di Contributo Straordinario dovranno essere presentate secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento.
4. Contributi Straordinari di cui al precedente comma possono essere concessi per iniziative di rilevante interesse per il Parco. Al fine di verificare la compatibilità tra l'evento e le finalità del Parco, nonché la sussistenza del requisito di straordinarietà, il Direttore predispone, entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, apposita Relazione scritta al Presidente e al Consiglio Direttivo; il Direttore si avvale dei criteri per la valutazione delle domande individuati nell'Atto Programmatico.



5. La concessione di Contributi Straordinari avviene previa apposita Deliberazione del Consiglio Direttivo o con Atto di disposizione urgente del Presidente da ratifica nella prima adunanza del Consiglio Direttivo; In entrambe le ipotesi, agli atti deve essere allegata la Relazione di cui al comma precedente.

Art. 9 - Contributi: modalità di erogazione

1. Le provvidenze giudicate ammissibili secondo le modalità indicate nell'Atto Programmatico saranno di norma erogate a consuntivo, cioè dopo la realizzazione e la rendicontazione finanziaria della manifestazione, completa di tutta la documentazione indicata nell'Atto Programmatico, comprovante la rispondenza tra il programma presentato e le spese effettivamente sostenute, nonché di una relazione illustrativa sui risultati conseguiti in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il Contributo del Parco ed alla visibilità riconosciuta al Consorzio del Parco, al fine di soddisfare le condizioni previste al comma 2 dell'articolo 10 del presente Regolamento.
2. Potranno essere disposte, nell'atto di concessione, eventuali anticipazioni parziali del contributo, comunque non superiori al 20% dell'importo concesso, qualora lo stesso importo del Contributo sia almeno pari ad € 10.000,00 in considerazione della natura dei soggetti beneficiari (Comune ed altri Enti pubblici, Enti morali riconosciuti) o della tipologia della manifestazione (ad es. iniziative a carattere benefico o di solidarietà).
3. Il soggetto che invia la richiesta di contributo deve essere il beneficiario del contributo stesso; egli in tale veste assume le spese organizzative e di conseguenza redige il consuntivo finanziario della manifestazione.

Art. 10 - Contributi: condizioni generali di concessione

1. La concessione del Contributo autorizza contestualmente all'uso del marchio del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, secondo le modalità contenute nelle linee guida relative all'uso del marchio e della denominazione del Consorzio del Parco, ed esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di concessione del Contributo.
2. I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare in tutti gli atti attraverso i quali realizzano la pubblicizzazione delle iniziative, ivi inclusi comunicati stampa ed altri strumenti di divulgazione al pubblico, che esse si realizzano **“con il Contributo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna”**. Tale promozione deve essere evidenziata durante tutta la durata dell'iniziativa.
3. Nell'ipotesi in cui la documentazione prodotta risulti irregolare o sia accertata la mendacità della stessa, nonché nei casi di palese violazione dell'obbligo di cui al comma precedente, è disposta, previa istruttoria del Direttore, la revoca del contributo concesso, nonché la restituzione della somma eventualmente erogata maggiorata degli interessi legali, fatta salva



ogni altra azione a tutela del Consorzio del Parco. La revoca del Contributo avviene mediante apposita Determinazione dirigenziale.

4. Il Consorzio del Parco resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
5. Fra le spese ammissibili non potranno comunque figurare quelle per il finanziamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. e di altre imposte. L'importo del Contributo dovrà comunque essere ridotto, con successiva Determinazione dirigenziale, qualora, in aggiunta ad altri eventuali entrate, possa concorrere a creare un avanzo finanziario per la manifestazione.
6. In ogni caso, i soggetti nei confronti dei quali è disposta la revoca del contributo non possono in alcun caso usufruire di Patrocinio, Contributi o Ausili Economici da parte dell'Ente Parco, per una durata non inferiore ai tre anni.

TITOLO III – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 11

1. Il presente Regolamento viene approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo.
2. Il presente Regolamento è integrato con apposito Atto Programmatico, che stabilisce in modo dettagliato l'Istruttoria delle richieste di Contributo e i criteri di valutazione.
3. La Direzione del Consorzio del Parco dispone la pubblicazione del presente Regolamento e dell'Atto Programmatico all'Albo dell'Ente, nonché sul sito web ufficiale del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, all'indirizzo www.parcogeominerario.eu
4. Al fine di agevolare e semplificare la presentazione delle istanze di Patrocinio, Ausilio Economico e Contributo, la Direzione del Consorzio del Parco predispone e rende disponibile al pubblico l'apposita modulistica prevista nell'Allegato A.
5. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del Ministero vigilante. Al fine di consentire una corretta informazione al pubblico sulle procedure, qualora entro il termine del non sia ancora stato ricevuto il parere favorevole da parte del Ministero vigilante, il presente Regolamento si applicherà per le istanze di Contributo Ordinario relative al periodo – ----e seguenti.



ATTO PROGRAMMATICO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI E DEGLI AUSILI ECONOMICI DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLASARDEGNA

Art. 1 - Modalità di Presentazione della Domanda di Contributo Ordinario o Straordinario

1. La domanda dovrà essere recapitata a mezzo posta prioritaria, o raccomandata a.r. Oppure consegnata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Consorzio del Parco entro e non oltre i termini previsti nel Regolamento, all'interno di plico postale chiuso.
2. Su ciascun plico postale dovrà essere scritto, pena l'irricevibilità della domanda, "Richiesta di concessione di Contributi".
3. La relativa domanda dovrà indicare obbligatoriamente la tipologia dell'iniziativa corrispondente ad una delle categorie elencate all'articolo 3 comma 2 del presente Atto, ovvero: *"Promozione dell'immagine del Parco e delle buone pratiche ecologiche"*, o *"Iniziativa di natura culturale e artistica"*, o *"Iniziativa di natura tradizionale e sociale"*. Le richieste sono annotate in apposito registro o con tecnologie informatiche, secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. La domanda, indirizzata al Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, dovrà essere presentata, per iscritto, corredata da tutti i documenti richiesti, di cui al comma 5 del presente articolo e all'allegato A al presente Atto Programmatico, e firmata dal legale rappresentante dell'Ente, associazione, etc., oppure dal richiedente, qualora esso sia una persona fisica, entro i termini stabiliti nel Regolamento.
5. Contestualmente alla domanda, dovranno essere presentati i documenti indicati nell'Allegato A al presente Atto Programmatico; nel caso in cui i documenti indicati nell'allegato A al presente Atto Programmatico non risultino idonei a dar luogo ad una corretta valutazione della domanda, quest'ultima non potrà essere ammissibile al Contributo. Qualora tuttavia la documentazione presentata sia idonea a consentire una corretta valutazione della domanda, ma risulti tuttavia incompleta, il Consorzio del Parco si riserva il diritto di richiedere la documentazione integrativa.

Art. 2 - Commissione e Istruttoria delle domande: Contributi Ordinari

1. La Commissione che giudica le istanze di contributo è composta da:
 - a) il Direttore del Consorzio del Parco (o un suo delegato) con funzioni di Presidente;
 - b) il Responsabile di una delle Aree come da Regolamento degli uffici e dei servizi del Consorzio del Parco (o un suo delegato) quale componente;
 - c) un dipendente o collaboratore del Consorzio, nominato dal Direttore sulla base di un'adeguata competenza professionale, il quale assume anche la funzione di Segretario verbalizzante.



2. La Commissione di cui al comma precedente viene nominata, entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dal Direttore del Consorzio del Parco con apposita Determinazione dirigenziale.
3. La Commissione di cui ai commi precedenti provvede a:
 - a) esaminare e riscontrare la regolarità formale delle domande, con particolare riferimento alla presentazione entro i termini previsti;
 - b) esaminare e riscontrare la completezza dell'allegata documentazione;
 - c) valutare le istanze tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione di cui all'articolo 3 del presente Atto.
4. Le richieste esaminate dalla Commissione ritenute ammissibili a contributo finanziario vengono elencate, col relativo punteggio assegnato ai sensi dell'articolo 3 del presente Atto Programmatico, in apposito Verbale, che deve essere approvato con apposita Determinazione dirigenziale con l'indicazione delle agevolazioni eventualmente concesse.
5. L'atto di concessione del Contributo viene adottato, con Determinazione del Direttore del Consorzio, entro i 14 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
6. I provvedimenti di concessione di Contributo, e quelli di eventuale revoca per mendacità, vengono resi noti mediante pubblicazione all'Albo del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna. Il Direttore del Consorzio provvede a dare immediata comunicazione ai soggetti che abbiano presentato istanza di Contributo circa l'ammissibilità o meno della domanda e la relativa motivazione.
7. I requisiti sono associati ad un punteggio variabile, secondo lo schema di cui al successivo articolo 3, e fanno riferimento ad una serie di azioni ed interventi, definiti per le diverse sezioni, rispetto ai quali l'organizzazione di un'iniziativa decide o meno di conformarsi.

Art. 3 - Criteri per la valutazione delle domande

I punteggi sono assegnati dalla Commissione del Consorzio del Parco.

1. Valgono i seguenti criteri di valutazione:
 - a) idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine del Parco (punteggio max 10);
 - b) rilevanza e significato dell'attività proposta, con particolare riferimento agli obiettivi di fruizione del patrimonio geominerario, del patrimonio storico-culturale, di conservazione della natura e delle sue risorse, di sviluppo socio economico sostenibile (punteggio max 10);

pag. 11 di 21 Regolamento Contributi e Atto Programmatico - Delibera CD n. 29 del 17-07-2019

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

(Art. 114 comma 10, Legge n. 388 del 23.12.2000 - D. Min. Amb. del 16.10.2001)

Via Monteverdi, 16 – 09016 Iglesias (SU) – Tel. +39 0781 255066 Fax +39 0781 255065 – Cod. Fisc. 90020080926

segreteria@parcogeominerario.sardegna.it

protocolloparcogeominerario@pec.it



c) rilevanza dell'iniziativa promossa e autorevolezza dei soggetti partecipanti (punteggio max 5).

Art. 4 - Modifiche e variazioni al Regolamento

1. Il presente Regolamento potrà subire delle variazioni in relazione alle esigenze del Consorzio del Parco.



ALLEGATO A – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La modulistica indicata è resa disponibile presso gli Uffici del Consorzio e sul sito web.

1. Domanda [secondo il modello A1] corredata di breve relazione contenente una descrizione dettagliata dell'iniziativa, delle sue finalità, luogo, data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini richiesti ed ottenuti: Dichiarazione di impegno a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna sui mezzi di pubblicazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dal Consorzio e durante tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa;
2. Piano Economico: preventivo analitico delle spese e delle entrate previste [secondo il modello A2];
3. Piano Comunicazione relativo alle modalità di informazione al pubblico, di pubblicità e di divulgazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio, TV ecc.) [Secondo il modello A3].

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO O AUSILIO ECONOMICO

- Statuto, Codice Fiscale e/o Partita IVA dell'Associazione.
- Fotocopia del Documento di identità del Dichiarante.
- Dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo a ritenuta IRPEG.
- Specifica del mezzo di accreditamento del Contributo (IBAN-C/C Bancario, C/C Postale,
- Timbro e Firma del Legale Rappresentante.
- Atto Deliberativo di approvazione del Programma della manifestazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A MANIFESTAZIONE AVVENUTA PER LA EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

- Fattura, o nota di addebito o ricevuta, su carta intestata del beneficiario, per il contributo concesso, il quale verrà erogato solo a manifestazione conclusa e al solo intestatario della richiesta [Allegato 1].
- Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio [Allegato 2].
- Copia delle fatture e note comprovanti le spese effettuate per l'iniziativa relativa al programma presentato.
- Consuntivo delle spese e Bilancio Finanziario dell'Iniziativa e, Atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte [Allegato 3].

pag. 13 di 21 Regolamento Contributi e Atto Programmatico - Delibera CD n. 29 del 17-07-2019

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

(Art. 114 comma 10, Legge n. 388 del 23.12.2000 - D. Min. Amb. del 16.10.2001)

Via Monteverdi, 16 – 09016 Iglesias (SU) – Tel. +39 0781 255066 Fax +39 0781 255065 – Cod. Fisc. 90020080926

segreteria@parcogeominerario.sardegna.it

protocolloparcogeominerario@pec.it



- Relazione illustrativa dei risultati conseguiti dall'iniziativa in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali è stato concesso il contributo del Parco Geominerario.
- fotocopia del Documento di identità del Dichiarante.
- Dichiarazione di esenzione DURC.
- Attestazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali.



MODELLO DI DOMANDA A1

FAC-SIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PATROCINIO/AUSILIO ECONOMICO/CONTRIBUTO

Organismo _____

Referente (Nome e Cognome) _____

Ruolo _____

Tel. _____

Email _____

PEC _____

Iglesias, li _____

All'att.ne del Consorzio del Parco Geominerario
Storico e Ambientale della Sardegna
Via Monteverdi, 16 – 09016 Iglesias

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____, NATO/A A _____

PROV ____ IL __/__/____, RESIDENTE A _____ PROV. _____

IN QUALITA' DI **LEGALE RAPPRESENTANTE** DELLA:

(1) _____

RICHIEDE IL (2)

PATROCINIO (il patrocinio viene riconosciuto ad una manifestazione giudicata compatibile con le finalità istitutive dell'Ente Parco; non è prevista la concessione di alcun sostegno economico, ma viene data la possibilità di utilizzare il logo dell'Ente Parco per dare un valore aggiunto alla manifestazione);



- AUSILIO ECONOMICO (è una tipologia di aiuto che consiste nella concessione gratuita dell'utilizzo di un bene di proprietà dell'Ente Parco o di un servizio da esso erogato. E' diverso dal contributo perché non è previsto nessun esborso monetario. Il soggetto beneficiario può utilizzare il logo dell'Ente Parco per dare un valore aggiunto all'evento);
- CONTRIBUTO (è la concessione di un sostegno economico per la realizzazione di un evento).

PER L'INIZIATIVA COSÌ DENOMINATA:

A TAL FINE **DICHIARA** INOLTRE CHE LA **TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA** È RICONDUCEBILE ALLA **FINALITÀ GENERALE** (3)

PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DEL PARCO E DELLE BUONE PRATICHE ECOLOGICHE

- Istruzione, cultura e educazione ambientale legate all'immagine del Parco.
- Fruizione del patrimonio geominerario
- Tutela e preservazione dei valori ambientali, naturalistici e del paesaggio del Parco.
- Studio e utilizzo di fonti energetiche alternative o rinnovabili nel territorio del Parco.

INIZIATIVA DI NATURA CULTURALE E SOCIALE

- Valorizzazione del patrimonio geominerario e dei beni artistici storici e antropologici.
- Promozione della pratica delle attività ricreative del tempo libero ecocompatibili.

INIZIATIVA DI NATURA TRADIZIONALE E SOCIALE

- Valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini, espressioni proprie della comunità locale;
- Attività tradizionali a questa connesse.

CHE L'INIZIATIVA AVRÀ INIZIO NEL: **PERIODO COMPRESO TRA** _____ **E** _____

DATA DI INIZIO _____ **DATA DI FINE** _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE SEGUENTE:

- DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA (finalità, luogo, data svolgimento, soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali patrocini richiesti ed ottenuti); MODULO A1



- PIANO ECONOMICO (preventivo analitico delle spese e delle entrate previsto); MODULO A2
- PIANO COMUNICAZIONE (modalità di informazione al pubblico, di pubblicità e di divulgazione dell'iniziativa); MODULO A3.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA) ALLEGATA ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO O AUSILIO ECONOMICO:

- Atto Costitutivo o Iscrizione alla Camera Di Commercio (solo per le Società, Cooperative, Associazioni, Comitati Organizzatori);
- Codice Fiscale e Partita Iva;
- Dichiarazione di Assoggettività o meno del Contributo a Ritenuta Irpef [Ex-Ipreg];
- Specifica del mezzo di accreditamento del contributo (c/c bancario o postale, assegno circolare non trasferibile, vaglia postale etc.) o specifica del servizio o del bene da richiedere all'Ente Parco per l'ausilio economico;
- Atto Deliberativo di Approvazione del Programma della Manifestazione (Soggetti Pubblici); Atto decisionale di approvazione del programma della manifestazione (associazioni, cooperative, ecc...).

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A CITARE IL PATROCINIO/ AUSILIO ECONOMICO/ CONTRIBUTO ASSOCIANDO IL LOGO ED IL NOME DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA SUI MEZZI DI PUBBLICAZIONE DELL'INIZIATIVA, IN CASO DI CONCESSIONE DELLO STESSO, PENA REVOCA DEL CONTRIBUTO.

Note:

- (1) Indicare la denominazione della ditta/società/associazione/ente pubblico o altra formula societaria .
- (2) Contrassegnare la voce di riferimento.
- (3) Contrassegnare la voce di riferimento.

Luogo e data _____, _____ - _____ - _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



Informativa ex Art. 13 D. Lgs 196/2003 per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle

informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità di archiviazione e statistiche.
2. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato rilascio del contributo o ausilio o economico o patrocinio.
3. Il titolare del trattamento è il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna via Monteverdi n. 16 – 09016 Iglesias.
4. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

La presente dichiarazione sostituisce un atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dal D.P.R. Sopra indicato per false attestazioni e mendaci dichiarazioni come all'art. 76 dello stesso.

Luogo e data _____, _____ - _____ - _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



RELAZIONE CONTENENTE UNA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA (1)

TITOLO DELL'INIZIATIVA:

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:

FINALITA' PERSEGUITE:

Luogo e data _____, _____ - _____ - _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

(1) LA RELAZIONE (MASSIMO 2 PAGINE) DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE UNA DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA, DELLE SUE FINALITÀ, LUOGO, DATE DELLO SVOLGIMENTO, UNA DESCRIZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI ED ORGANIZZATORI, NONCHE' EVENTUALI PATROCINI/AUSILI ECONOMICI/ CONTRIBUTI RICHIESTI E GIÀ OTTENUTI (nel caso di contributi già richiesti ad altri enti, sarà inoltre necessario indicare il loro ammontare).



MODELLO DI DOMANDA A2

FAC-SIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PATROCINIO/AUSILIO ECONOMICO/CONTRIBUTO

BILANCIO PREVENTIVO

Relativo al contributo concesso per la realizzazione.....

ENTRATE		
1.	Contributo concesso dal Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna	
2.	Altri contributi pubblici	
3.	Altre entrate	
4.	Contribuzioni straordinarie degli Associati a pareggio	
	TOTALE	

USCITE		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	TOTALE GENERALE	
6.		

Luogo e data,

Il Dichiarante



MODELLO DI DOMANDA A3

FAC-SIMILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PATROCINIO/AUSILIO ECONOMICO/CONTRIBUTO

PIANO COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA (1)

INDICARE IL MEZZO ATTRAVERSO IL QUALE SI INTENDE VEICOLARE L'AZIONE

COMUNICATIVA:

(azioni pubblicitarie rivolte a social media, quotidiani, periodici, radio, TV, newsletter, portali, distribuzione di locandine, cartellonistica, volantini, manifesti, flyers, guide turistiche, indicandone la quantità e la modalità di distribuzione)

INDICARE I BENEFICIARI CUI E' RIVOLTA L'AZIONE COMUNICATIVA:

a - _____;

b - _____;

c - _____;

d - _____;

Luogo e data _____, _____ - _____ - _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Note:

(1) IL PIANO COMUNICAZIONE DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE LE MODALITÀ DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO, DI PUBBLICITÀ E DI DIVULGAZIONE DELL'INIZIATIVA (CARTELLONISTICA, LOCANDINE, STAMPATI, COPERTURA RADIO, TV, SOCIAL MEDIA, ECC.).